

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI  
CODOGNE 'E GAIARINE

Oggetto: **Richiesta recupero giornaliero straordinario.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in servizio in  
qualità di  Collaboratore Scolastico  Assistente Amministrativo  
plesso di \_\_\_\_\_  
con contratto a tempo  Indeterminato  Determinato

CHIEDE

alla S.V. di poter recuperare le ore prestate in eccedenza nell'a.s. \_\_\_\_/\_\_\_\_:

in data \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ ore

in data \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ ore

in data \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ ore

in data \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ ore.

Codognè, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)

**VISTO: SI AUTORIZZA**

IL D.S.G.A.  
Susanna Conzon

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Angela Amato