



ISTITUTO COMPRENSIVO

STATALE DI CODOGNE'

Scuola primaria e Secondaria di I grado

Via Mons. Moras, 3 – Codognè – Tel 0438/794706 Fax 0438/796656

e-mail: TVIC84800R@istruzione.it -PEC: TVIC84800R@pec.istruzione.it sito: www.iccodogne.edu.it



REGOLAMENTO VIAGGI D' ISTRUZIONE

Approvato dal Consiglio di Istituto del 14/10/2019

SOMMARIO

Premessa

- Art. 1 - Tipologie di attività da comprendere nei viaggi d'istruzione
- Art. 2 - Finalità e limiti di applicazione per ogni tipologia
- Art. 3 - Proponenti per ogni tipologia di viaggio
- Art. 4 - Iter procedurale per l'organizzazione dei viaggi d'istruzione
- Art. 5 - Durata dei viaggi e periodi di effettuazione
- Art. 6 - Destinatari
- Art. 7 - Criteri per organizzare eventuali attività per i non partecipanti al viaggio d'istruzione
- Art. 8 - Contributi degli alunni
- Art. 9 - Accompagnatori
- Art.10 -Azione educativa e regole di comportamento
- Art.11 -Gestione amministrativa

PREMESSA

I viaggi d'istruzione si prefigurano come arricchimento dell'offerta formativa sia sul piano culturale sia sul piano umano e sociale. Devono essere considerati parte integrante delle discipline curriculari o parte aggiuntiva delle stesse prevedendo attività "fuori aula". Per la loro realizzazione, al pari di qualsiasi progetto, si prevedono le tre fasi di programmazione, monitoraggio e valutazione.

Al fine di definire in modo coordinato i compiti e gli adempimenti delle figure coinvolte a vario titolo nell'organizzazione dei viaggi d'istruzione, si impone il responsabile rispetto di regole che costituiscono il **Regolamento dei viaggi d'istruzione**

Art. 1 – Tipologie di attività da comprendere nei viaggi d'istruzione

Nella definizione di viaggi d'istruzione sono comprese le seguenti tipologie di attività:

- a) **Viaggi di integrazione culturale e/o connessi ad attività sportiva** di uno o più giorni;
- b) **Visite guidate** della durata di un giorno presso località di interesse storico-artistico, mostre, musei, gallerie, fiere, convegni, parchi, riserve naturali;
- c) **Uscite didattiche** da effettuarsi su richiesta dei singoli docenti, in orario scolastico, nell'ambito del territorio comunale e territori limitrofi. Esse sono consentite alle



ISTITUTO COMPrensivo

STATALE DI CODOGNE'

Scuola primaria e Secondaria di I grado

Via Mons. Moras, 3 – Codognè – Tel 0438/794706 Fax 0438/796656

e-mail: TVIC84800R@istruzione.it -PEC: TVIC84800R@pec.istruzione.it sito: www.iccodogne.edu.it



scolaresche sia di scuola primaria, sia di scuola secondaria di primo grado, previa autorizzazione scritta della Dirigenza.

Art. 2 – Finalità e limiti di applicazione per ogni tipologia di viaggio

a) Viaggi di integrazione culturale e /o connessi ad attività sportiva

Trattasi di viaggi finalizzati ad una migliore conoscenza dell'Italia e della comunità europea nei suoi aspetti paesaggistici, monumentali, culturali e sportivi.

b) Visite guidate

Trattasi di viaggi della durata di un giorno. Esse hanno la finalità di favorire la conoscenza di particolari ambienti attraverso l'immersione in un contesto reale; di approfondimento specifico; di documentazione su argomenti trattati; di orientamento scolastico; di conoscenza delle realtà produttive del territorio, di sviluppo della sensibilità ecologica e ambientale.

Si precisa che sia le visite guidate sia i viaggi di integrazione sono consentiti su proposta dei Consigli di classe, Interclasse, e, dopo averne verificato la congruità con gli indirizzi del Ptof nei mesi di ottobre novembre, ratificata dal Collegio Docenti e approvata dal Consiglio di Istituto. Tenuto conto dell'indicazione della C.M. 14.10.1992, n. 291 e C.M. n. 623 /96 si indicano i limiti di seguito stabiliti per gli spostamenti degli alunni:

Primaria:

-classi prime: territorio provinciale e province confinanti;
-primo e secondo biennio: territorio regionale o di regioni limitrofe o prossime.
Sono possibili deroghe, all'intero territorio nazionale, in presenza di iniziative particolarmente qualificanti da motivarsi in sede di programmazione.

Secondaria di I grado:

- territorio regionale, nazionale e comunitario.

Art. 3 – Proponenti per ogni tipologia di viaggio

Ogni Consiglio di Classe o Interclasse provvede alla stesura della proposta del progetto, con l'individuazione dei docenti accompagnatori, di almeno un docente di riserva e del docente referente, seguendo l'iter procedurale indicato nel presente Regolamento.

Art. 4 – Iter procedurale per l'organizzazione dei viaggi d'istruzione

I Consigli di Classe e di Interclasse devono programmare i viaggi d'istruzione in due momenti dell'anno scolastico: entro il mese di giugno per quelli previsti nel periodo settembre-dicembre dell'anno scolastico successivo; all'inizio dell'anno scolastico, e comunque non oltre la metà del mese di Novembre per i viaggi dell'anno in corso. Per la programmazione del viaggio d'istruzione deve essere compilato un modello standard valido per tutto l'istituto contenente:

- l'individuazione degli itinerari e del programma sintetico di viaggio, comprensivo dell'individuazione di eventuali Enti meta del viaggio;
- l'individuazione degli obiettivi culturali e didattici del viaggio;



ISTITUTO COMPrensIVO

STATALE DI CODOGNE'

Scuola primaria e Secondaria di I grado

Via Mons. Moras, 3 – Codognè – Tel 0438/794706 Fax 0438/796656

e-mail: TVIC84800R@istruzione.it -PEC: TVIC84800R@pec.istruzione.it sito: www.iccodogne.edu.it



- l'individuazione degli accompagnatori (di cui un docente referente) e di almeno un docente supplente per ogni classe (possibilmente con attenzione all'approfondimento progettato);
- la scelta del periodo e della durata di effettuazione del viaggio d'istruzione; si precisa che, per poter procedere al bando di appalto e all'affidamento successivo della ditta di trasporto, è necessario indicare la data precisa dell'uscita e l'orario di partenza e di rientro (questi ultimi influiscono sulla determinazione del costo);
- l'individuazione delle classi e numero degli alunni partecipanti;

La proposta del viaggio, redatta dal Consiglio di Classe o Interclasse, è consegnata alla Segreteria Didattica, entro il giorno stabilito annualmente da apposita circolare; viene quindi inoltrata al Collegio Docenti, il quale delibera il piano annuale dei viaggi d'istruzione sotto l'aspetto didattico, raccordandolo con il Piano dell'Offerta Formativa. Il Consiglio di Istituto deve verificare la fattibilità del piano dei viaggi sotto l'aspetto organizzativo ed economico, entro la prima metà del mese di Dicembre. Il primo Consiglio d'Istituto di ciascun anno scolastico potrà concedere delega al Dirigente Scolastico per autorizzare viaggi.

Ha poi inizio l'attività negoziale con le agenzie e con le ditte di trasporti per l'attuazione dei viaggi d'istruzione. La Segreteria Didattica fornisce successivamente al referente degli insegnanti accompagnatori di ogni classe il modulo di adesione da consegnare alle famiglie comprensivo del costo del viaggio preventivabile, dell'eventuale acconto iniziale, della eventuale rateizzazione.

Per motivi organizzativi, richieste incomplete o eccessivamente tardive di viaggi di istruzione/visite guidate o richieste prive delle condizioni necessarie, possono non essere prese in considerazione.

Art. 5 – Durata dei viaggi e periodi di effettuazione

- Appare adeguato indicare in 3 giorni, per ciascun anno scolastico, il periodo massimo utilizzabile per le visite guidate e i viaggi di integrazione, per ciascuna classe. Per viaggi all'estero, legati a particolari progetti, la durata può essere anche superiore a sette giorni.
- E' fatto divieto, di norma, di effettuare viaggi negli ultimi trenta giorni di lezione. È opportuno che la realizzazione dei viaggi non cada in coincidenza di altre particolari attività istituzionali della scuola (somministrazioni INVALSI, operazione degli scrutini, elezioni scolastiche). Si può derogare solo per l'effettuazione di viaggi connessi ad attività sportive scolastiche o di attività collegate con l'educazione ambientale, considerato che tale attività all'aperto non possono essere svolte prima della tarda primavera.

Art. 6 – Destinatari

Sono tutti gli allievi regolarmente iscritti presso questa istituzione scolastica.

I partecipanti devono essere, di norma, almeno il 75% degli aventi diritto.

E' tassativamente obbligatorio acquisire il consenso scritto di chi esercita la potestà familiare.



ISTITUTO COMPrensIVO

STATALE DI CODOGNE'

Scuola primaria e Secondaria di I grado

Via Mons. Moras, 3 – Codognè – Tel 0438/794706 Fax 0438/796656

e-mail: TVIC84800R@istruzione.it -PEC: TVIC84800R@pec.istruzione.it sito: www.iccodogne.edu.it



Art. 7 – Criteri per organizzare eventuali attività per i non partecipanti ai viaggi d'istruzione

I non partecipanti non sono in alcun modo esonerati dalla frequenza scolastica. Per coloro che non partecipano, la scuola effettua attività didattica alternativa.

Art. 8 – Contributi degli alunni

A norma di Legge non è consentita la gestione extra-bilancio, pertanto le quote di partecipazione devono essere versate sul conto corrente dell'Istituto fornito dalla segreteria a cura di un genitore incaricato (rappresentante di classe o di interclasse o comitato formalmente costituito). Si precisa che va versata nel conto corrente dell'Istituto la quota necessaria al pagamento del trasporto di competenza della scuola. La quota relativa ai musei o a altri enti oggetto di visita può essere pagata tramite la scuola solo dietro presentazione di fattura elettronica.

Il termine del versamento a saldo è, di norma, 7 giorni prima della partenza, fatte salve altre esigenze, che possono richiedere anticipazione dei tempi di versamento e può avvenire anche in forma cumulativa. In caso di somme superiori a €50, le famiglie fanno un bonifico individuale ai fini delle agevolazioni fiscali

La ricevuta cumulativa o le ricevute singole di tutti i partecipanti devono essere consegnate in Segreteria, a cura del Docente referente del viaggio. In caso di rinuncia alla partecipazione la quota (mezzo di trasporto o noleggio di materiale o guide ecc) non può essere restituita se ciò comporta una nuova redistribuzione dei costi.

Art. 9 – Accompagnatori

Il numero degli accompagnatori è stabilito, di norma, in un docente, preferibilmente del Consiglio di Classe o di Interclasse, ogni quindici alunni, fatte salve le possibilità di deroga motivata, riconosciute al Dirigente Scolastico. Quando è una sola classe ad effettuare il viaggio, gli accompagnatori sono necessariamente due. In caso di partecipazione di alunni diversamente abili, di norma, il rapporto è di un insegnante di sostegno ogni due alunni. Qualora l'alunno certificato presenti problemi di deambulazione o di comportamento difficilmente controllabile, deve essere assicurato un rapporto 1/1 e può essere coinvolto in qualità di accompagnatore l'addetto all'assistenza e/o il collaboratore scolastico.

I docenti accompagnatori ed il responsabile del viaggio devono avere copia dell'elenco dei partecipanti e gli alunni devono indossare cartellino di riconoscimento con foto che riporti le loro generalità. I docenti o altro personale accompagnatore sono soggetti all'obbligo di vigilanza degli alunni e alla responsabilità di cui agli artt. 2047 e 2048 del Codice Civile, con l'integrazione di cui all'art.61 della Legge 312 dell'11/07/1980, che ha limitato la responsabilità patrimoniale del personale della scuola ai soli casi di dolo o colpa grave.

Art.10 Azione educativa e regole di comportamento

Allegata al programma della visita è fornita una lista di raccomandazioni ed informazioni che tutti gli alunni sono invitati a seguire scrupolosamente.



ISTITUTO COMPrensivo

STATALE DI CODOGNE'

Scuola primaria e Secondaria di I grado

Via Mons. Moras, 3 – Codognè – Tel 0438/794706 Fax 0438/796656

e-mail: TVIC84800R@istruzione.it -PEC: TVIC84800R@pec.istruzione.it sito: www.iccodogne.edu.it



Gli alunni sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti o del personale incaricato, senza assumere iniziative autonome.

Devono, inoltre, mantenere un comportamento sempre corretto nei confronti dei loro compagni, degli insegnanti e degli accompagnatori; il rispetto si intende esteso anche ai mezzi di trasporto messi a loro disposizione, all'ambiente ed al patrimonio storico-artistico e di terzi, a vario titolo, incontrati.

Il risarcimento di eventuali danni materiali provocati dagli studenti sarà comunque a carico degli stessi.

Eventuali episodi d'indisciplina, segnalati nella relazione finale dei docenti accompagnatori, hanno conseguenze disciplinari, secondo il vigente Regolamento disciplinare.

Il Consiglio di classe o Interclasse può altresì disporre la non partecipazione al viaggio degli alunni per i quali la scuola abbia preso particolari provvedimenti disciplinari durante l'anno scolastico.

Art. 11 – Gestione amministrativa

Per ogni iniziativa di viaggio è prescritta l'acquisizione agli atti, secondo la disposizione della C.M.17/03/1988 n. 74 e C.M. 14/11/1992 n.291 art.12, di:

- a) elenco nominativo degli alunni partecipanti distinti per classe;
- b) dichiarazione di consenso delle famiglie;
- c) elenco nominativo degli accompagnatori e dichiarazioni sottoscritte dagli stessi circa l'impegno e la partecipazione al viaggio, con l'assunzione dell'obbligo della vigilanza;
- d) polizza assicurativa obbligatoria ed eventualmente quella volontaria integrativa, comprensiva di R.C. per danni a terzi;
- e) preventivo di spese, con precisazione delle quote poste a carico degli alunni distinte tra quota trasporto e quota museo o ente visitato;
- f) programma analitico del viaggio con lista di raccomandazioni;
- g) relazione su motivazioni culturali e didattiche poste a fondamento del progetto di viaggio;
- h) certificazioni, attestazioni o dichiarazioni utili ad accertare la sicurezza dell'automezzo utilizzato;
- i) prospetto comparativo di almeno tre agenzie interpellate.

Fatta salva l'osservazione delle norme precedenti, la determinazione della Ditta di Autotrasporto avviene mediante l'acquisizione annuale di almeno tre preventivi, accompagnati dalla dichiarazione del possesso dei requisiti previsti dal presente nonché di quelli che garantiscono la qualità del viaggio.

Il presente Regolamento può essere modificato o integrato.